

โรงพยาบาลบ่อทอง งานผู้ป่วยนอก	หน้าที่ 1 จาก 4 หน้า ฉบับที่ 1 วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2563
วิธีปฏิบัติที่ : WI - NUR - OPD - 007	
เรื่อง : ขั้นตอนการติดตามผู้ป่วยผิคนัดในโรคสำคัญ	
ผู้จัดทำ : นางพัชรี มาลา	ผู้อนุมัติใช้ : นางทวีพร เพชรชัด

ผู้จัดทำ

.....
(นางพัชรี มาลา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ป่วยนอก

ผู้ตรวจสอบ

.....
(นางพัชรี มาลา)
ผู้จัดการคุณภาพ

ผู้อนุมัติ

.....
(นางทวีพร เพชรชัด)
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาลป่อทอง งานผู้ป่วยนอก	หน้าที่ 3 จาก 4 หน้า ฉบับที่ 1 วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2563
วิธีปฏิบัติที่ : WI – NUR - OPD - 007	
เรื่อง : ขั้นตอนการติดตามผู้ป่วยชนิดในโรคสำคัญ	
ผู้จัดทำ : นางพัชรี มาลา	ผู้อนุมัติใช้ : นางทวิพร เพชรชัด

วัตถุประสงค์

๑. ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ต่อเนื่อง
๒. ป้องกันโรคแทรกซ้อนและอันตรายจากภาวะโรคที่เป็นอยู่
๓. เตรียมตัวมาตรวจตามนัดครั้งต่อไปได้อย่างถูกต้อง
๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าใจการนัดผู้ป่วยและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขต

ผู้ป่วยในโรคเรื้อรังที่ต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องทุกรายตามที่แพทย์กำหนด คือ โรค DM, HT, CKD, Heart disease on warfarin , Asthma , COPD

คำนิยามศัพท์

เป็นการติดตามผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่สามารถมาตรวจตามนัด ให้มารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. แพทย์มีหน้าที่ตรวจและรักษาผู้ป่วยและสั่งการรักษาพร้อมลงวันนัดเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแจ้งให้ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
๒. พยาบาลจุดนัดมีหน้าที่นัดผู้ป่วยนัดทุกราย ออกบัตรนัดและแนะนำการปฏิบัติตัวให้กับผู้ป่วยและและญาติติดตามผู้ป่วยกรณีไม่มาตามนัด
๓. พยาบาลที่รับผิดชอบคลินิกพิเศษ ทำหน้าที่ติดตามผู้ป่วยในวันคลินิกในกรณีที่ไม่มีมาตรวจตามนัด

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. พยาบาลที่รับผิดชอบคลินิกพิเศษ สรุปลำจำนวนผู้ป่วยที่มาตรวจ และขาดนัดในแต่ละวัน
 ๒. ติดตามผู้ป่วยทางโทรศัพท์ในวันรุ่งขึ้น และทำการติดตามทุกวันจนกว่าผู้ป่วยจะมาตรวจ เมื่อผู้ป่วยมาตรวจแล้ว ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่มาตรวจ ในสมุดติดตาม
 ๕. กรณีที่ติดตามแล้วผู้ป่วยมีปัญหาส่ง HHC ติดตาม
- ดัชนีชี้วัด**
อัตราขาดนัดของผู้ป่วยเรื้อรังในโรคที่สำคัญเท่ากับ ๐

โรงพยาบาลบ่อทอง งานผู้ป่วยนอก	หน้าที่ 4 จาก 4 หน้า ฉบับที่ 1 วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2563
วิธีปฏิบัติที่ : WI - NUR - OPD - 007	
เรื่อง : ขั้นตอนการติดตามผู้ป่วยชนิดในโรคสำคัญ	
ผู้จัดทำ : นางพัชรี มาลา	ผู้อนุมัติใช้ : นางหวิพร เพชรชัด

