

โรงพยาบาลบ่อทอง งานผู้ป่วยนอก	หน้าที่ 1 จาก 3 หน้า ฉบับที่ 1 วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2563
วิธีปฏิบัติที่ : WI - NUR - OPD - 013	
เรื่อง : การเขียนใบคดี	
ผู้จัดทำ : นางพัชรี มาลา	ผู้อนุมัติใช้ : นางทวิพร เพชรชัด

ผู้จัดทำ (นางพัชรี มาลา) ตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ป่วยนอก
--

ผู้ตรวจสอบ (นางพัชรี มาลา) ผู้จัดการคุณภาพ

ผู้อนุมัติ (นางทวิพร เพชรชัด) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
--

โรงพยาบาลบ่อทอง งานผู้ป่วยนอก	หน้าที่ 3 จาก 3 หน้า ฉบับที่ 1 วันที่ออกเอกสาร 29 มิถุนายน 2563
วิธีปฏิบัติที่ : WI - NUR - OPD - 013	
เรื่อง : การเขียนใบคดี	
ผู้จัดทำ : นางพัชรี มาลา	ผู้อนุมัติใช้ : นางทวีพร เพชรชัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับ-ส่งใบคดีซึ่งเป็นหลักฐานทางกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง

2. หลักการ

การเขียนเอกสารทางราชการเกี่ยวกับเรื่องคดี มีความสำคัญในเรื่องการบันทึก สถานที่ เหตุการณ์ ลักษณะบุคคล ลักษณะบาดแผล วัน-เวลาในการหายของแผล รายละเอียดข้อมูลต่างๆที่สามารถใช้ประโยชน์ในการทำสำนวนของตำรวจ และ เป็นข้อมูลของแพทย์เพื่อการให้ปากคำในชั้นศาล

3. ข้อกำหนดของวิธีการ

4. ขั้นตอนปฏิบัติ

กรณีเขียนใบคดีปฏิบัติดังนี้

ใบนำส่งผู้บาดเจ็บหรือศพให้แพทย์ตรวจชั้นสูตร

- ตำรวจจะนำเอกสารมา 2 ใบ ตัวจริง และ สำเนา

- แพทย์เขียนตรงที่ตัวจริงทางด้านที่พิมพ์ไว้ว่า “ผลการตรวจชั้นสูตรบาดแผลหรือศพของแพทย์”

เลขที่ หมายถึง เลขที่คดีที่อยู่ในสมุดทะเบียนคดีตามลำดับภายในปี พ.ศ. ผู้ที่ออกเลขคดีต้องลงทะเบียนในสมุดทุกครั้ง ตำบลที่แพทย์ตรวจ ชื่อผู้บาดเจ็บหรือศพ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ เช่น เป็นผู้บาดเจ็บ หรือ เป็นศพ สถานีตำรวจที่ส่ง.....รับไว้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ให้ลงวัน เดือน ปี เวลาจริง ที่ปรากฏในเวชระเบียน รายการที่แพทย์ตรวจและความเห็น เป็นการเขียนโดยแพทย์

รายงานชั้นสูตรพลิกศพ

แพทย์เซ็นชื่อในช่อง ลงชื่อ.....เขียนความเห็นในด้านความเห็นของแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ ในข้อ 1 และ 2 ที่แผ่นตัวจริง

ลงทะเบียนในสมุดทะเบียนคดี เลขที่คดีให้เขียนไว้ที่มุมบนซ้ายมือ ใบบางงานทั้งสองแบบให้ตัวจริงไปและผู้รับเซ็นชื่อด้วยทุกครั้ง เก็บสำเนาไว้ในแฟ้มคดี

5. เกณฑ์การตรวจสอบ

ข้อมูลในใบคดีครบถ้วนถูกต้อง

6. ข้อควรระวัง

ในกรณีที่เป็นผู้ป่วยไม่ทราบชื่อสกุล ให้ระวังประวัติผิดพลาด โดยเขียน HN ให้ชัดเจน