

โรงพยาบาลบ่อทอง งานกายภาพบำบัด	หน้าที่ ๑ จากจำนวน ๓ หน้า ฉบับที่ ๑ วันที่ออกเอกสาร ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
วิธีปฏิบัติที่ : WI - REH - PHY - ๐๐๒	แก้ไขครั้งที่ ๐
เรื่อง : การนัดและการเลื่อนนัดผู้ป่วยแผนกกายภาพบำบัด	
ผู้จัดทำ : นางสาวนิศาชล เต่าฟัก	ผู้อนุมัติใช้ : นางสาวชลลดา จันดี

ผู้จัดทำ

.....
นิศาชล เต่าฟัก
 (นางสาวนิศาชล เต่าฟัก)
 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

.....
สันติภาพ ทองประกอบ
 (นายสันติภาพ ทองประกอบ)
 ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติ

.....
ชลลดา จ.
 (นางสาวชลลดา จันดี)
 หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

โรงพยาบาลบ่อทอง งานกายภาพบำบัด	หน้าที่ ๒ จากจำนวน ๓ หน้า ฉบับที่ ๑ วันที่ออกเอกสาร ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
วิธีปฏิบัติที่ : WI - REH - PHY - ๐๐๒	แก้ไขครั้งที่ ๐
เรื่อง : การนัดและการเลื่อนนัดผู้ป่วยแผนกกายภาพบำบัด	
ผู้จัดทำ : นางสาวนิศาชล เต่าพิก	ผู้อนุมัติใช้ : นางสาวชลลดา จันดี

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนัดหมาย และการเลื่อนนัดผู้ป่วยกายภาพบำบัด

๒. ขั้นตอนปฏิบัติ

๒.๑ การนัดหมายผู้ป่วย มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ให้ข้อมูลทำความเข้าใจวิธีการรักษาทางกายภาพบำบัด แก่ผู้ป่วย
- ๒.๑.๒ ชี้แจงรูปแบบการนัดหมาย และความต่อเนื่องในการทำกายภาพบำบัด
- ๒.๑.๓ ออกใบนัดให้กับผู้ป่วย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - PT No.
 - ชื่อ - สกุล
 - HN
 - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้ป่วยได้
 - วัน - เวลาที่นัด
 - ชื่อแผนก และ หมายเลขโทรศัพท์แผนก
 - ชื่อ - สกุล ผู้นัด
- ๒.๑.๔ อธิบายขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติผู้ป่วยมารับบริการตามนัด

๒.๒ การเลื่อนนัด

๒.๒.๑ กรณีนักกายภาพบำบัดเป็นผู้เลื่อนนัด

นักกายภาพบำบัดโทรแจ้งเปลี่ยนวัน และเวลา นัดแก่ผู้ป่วยล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

๒.๒.๒ กรณีผู้ป่วยเป็นผู้เลื่อนนัด

ผู้ป่วยโทรขอเปลี่ยนวัน และเวลา นัดกับนักกายภาพบำบัดเจ้าของเคสล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ที่เบอร์โทร ๐๓๘ -๒๑๑๑๔๘ ต่อ ๑๕๑