



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อทอง โทร. ๐ ๓๘๒๑ ๑๒๘๙

ที่ ชบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๐๐

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามข้อที่ ๒ และ ข้อที่ ๓ พร้อมคู่มือแนวทางการยืม
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Integrity & Transparency Assessment : MOPH ITA) เรื่องการให้และการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐอันเป็นสาเหตุของการประพฤติมิชอบ งานพัสดุจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลบ่อทอง เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ขออนุมัติแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามหัวข้อที่ ๒ แนวทางการยืมพัสดุประเภทคงรูป และ ข้อที่ ๓ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง พร้อมคู่มือแนวทางการยืม และขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบ่อทอง ให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ่อทองทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกมล บุญมา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง