



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อทอง โทร. ๐ ๓๘๒๑ ๑๒๘๘ - ๙๐

ที่ ขบ ๐๐๓๓.๓๐๑ / ๕๕๘๙ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง /

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ่อทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๗๖ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๘๖๗,๔๙๔.๖๔ บาท (ยี่สิบแปดล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๖๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๖,๒๘๙,๐๖๐.๑๐ บาท
๒. วิธี e-bidding จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงิน ๘,๕๗๘,๔๓๔.๕๔ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสัมประโยชน์ต่อภาครัฐ ตามรายละเอียดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อทอง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(นายกมล บุญมา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

๑๙๖

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ่อทอง

คำนำ

โรงพยาบาลปอทอง เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย การให้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล จะต้องมีความมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เครื่องมือแพทย์ต่างๆ ในการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานจัดหาพัสดุ หน่วยงานนั้นจะต้องมีการ จัดเก็บข้อมูล ประเมินผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูล มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อ ประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลปอทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปอทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
ตารางที่ ๓ แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรร ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔
ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบ่อทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมว่ามีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมทั้งเป็นข้อ เสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสูญเสียในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
๖๗๖	๖๖๙	๐	๐	๐	๗
ร้อยละ	๙๘.๙๖	๐	๐	๐	๑.๐๔

พบว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๗๖ โครงการ มีวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๖

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

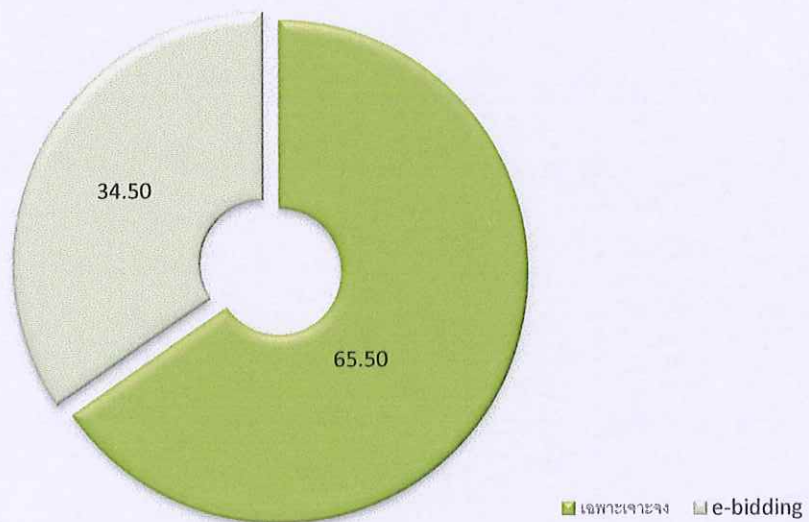


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
๒๔,๘๖๗,๔๙๔.๖๔	๑๖,๒๘๙,๐๖๐.๑๐	๐	๐	๐	๘,๕๗๘,๔๓๔.๕๔
ร้อยละ	๖๕.๕๐	๐	๐	๐	๓๔.๕๐

พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๕๐ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเงินงบประมาณไม่เกินวงเงินวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิ 2 แสดงจำนวนและร้อยละงบประมาณจำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

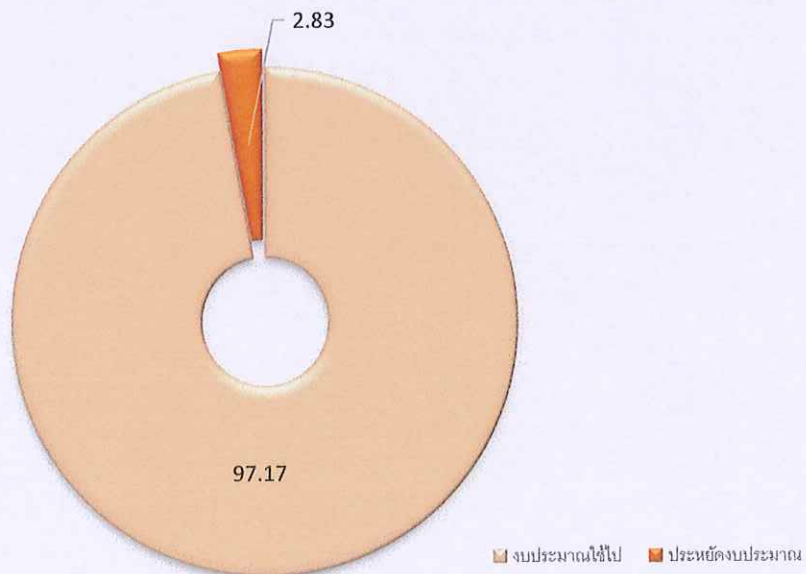


ตารางที่ ๓ แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรร ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ		วิธีการ				
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
รับจัดสรร	๓,๕๒๘,๑๔๐.๑๔		๐	๐	๐	
จัดหาได้	๓,๔๒๘,๒๔๗.๐๙	๘๑๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๖๑๑,๒๔๗.๐๙
ใช้ไป (%)	๙๗.๑๗		๐	๐	๐	
ประหยัด (%)	๒.๘๓		๐	๐	๐	

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวิธีการแยกตามวงเงินในรายการที่ได้รับจัดสรร ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งโรงพยาบาลบ่อทองได้รับจัดสรรงบประมาณ งบค่าเสื่อมประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๕๒๘,๑๔๐.๑๔ บาท จัดหาพัสดุได้ในจำนวนเงิน ๓,๔๒๘,๒๔๗.๐๙ บาท ประหยัดได้จำนวนเงิน ๙๙,๘๙๓.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓

แผนภูมิ 3 แสดงการใช้งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2566



สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบ่อทอง

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		รวม จำนวน รายการ	รวมจำนวนเงิน
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕	๑๖๓,๖๔๘.๓๐				๑๖๓,๖๔๘.๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๗	๓๙๑,๑๗๓.๙๒	๒	๑,๖๒๕,๐๐๐.๐๐		๒,๓๑๖,๑๗๓.๙๒
ธันวาคม ๒๕๖๕	๖๓	๑,๐๒๕,๘๗๗.๑๔	๑	๕๖๓,๑๘๗.๔๕		๑,๕๘๙,๐๖๔.๕๙
มกราคม ๒๕๖๖	๖๑	๑,๕๘๘,๙๗๑.๐๔				๑,๕๘๘,๙๗๑.๐๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๖๔	๑,๐๕๙,๓๔๕.๖๑				๑,๐๕๙,๓๔๕.๖๑
มีนาคม ๒๕๖๖	๖๙	๒,๑๗๕,๖๑๗.๔๓				๒,๑๗๕,๖๑๗.๔๓
เมษายน ๒๕๖๖	๔๗	๑,๑๕๙,๕๕๕.๒๓				๑,๑๕๙,๕๕๕.๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๘	๒,๐๔๐,๙๕๒.๗๓	๑	๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐		๔,๘๓๐,๙๕๒.๗๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๓	๘๓๐,๕๗๔.๙๘	๒	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐		๓,๒๐๘,๕๗๔.๙๘
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๙	๘๐๓,๑๒๕.๙๑				๘๐๓,๑๒๕.๙๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๗๗	๑,๑๗๒,๑๙๕.๔๘				๑,๑๗๒,๑๙๕.๔๘
กันยายน ๒๕๖๖	๗๓	๓,๕๗๘,๐๓๒.๓๓	๑	๑,๒๒๒,๒๔๗.๐๙		๔,๘๐๐,๒๗๙.๔๒
รวมทั้งสิ้น	๖๖๙	๑๖,๒๘๙,๐๖๐.๑๐	๗	๘,๕๗๘,๔๓๔.๕๔		<u>๒๔,๘๖๗,๔๙๔.๖๔</u>

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การสืบหาราคากลาง จากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างบางรายการ ใช้เวลานาน บางรายการ ไม่มีผู้มาเสนอราคาถึง ๓ ราย ทำให้การกำหนดราคากลางล่าช้า มีผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายการที่ขอตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ขอรายการพัสดุนอกแผนจัดซื้อ หรือแจ้งความต้องการใช้พัสดุปลายปีงบประมาณ บางรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในปีงบประมาณ เนื่องจากการวางแผน ควบคุม กำกับ งบประมาณผิดพลาด

แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุ
๒. ในการของบประมาณแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการก่อสร้างต้องมีแบบแปลนและประมาณราคากลาง เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วทันเวลา
๓. กำหนดวิธีปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้องการใช้และงานพัสดุ เพื่อให้ระยะเวลาในการจัดการเอกสารแสดงความต้องการถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลบ่อทอง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบ่อทอง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ่อทอง

วัน/เดือน/ปี : ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ
(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ
(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)


Link ภายนอก :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาวอารยา มานเมาะ)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง


(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายสิทธิชัย แสงจู)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖