



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ่อทอง

คำนำ

โรงพยาบาลบ่อทอง เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย การให้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล จะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ต่างๆ ในการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีการ จัดเก็บข้อมูล ประเมินผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูล มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อ ประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
ตารางที่ ๓ แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรร ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔
ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบ่อทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมทั้งเป็นข้อ เสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสูญเสียในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
๖๗๖	๖๖๙	๐	๐	๐	๗
ร้อยละ	๙๘.๙๖	๐	๐	๐	๑.๐๔

พบว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๗ โครงการ มีวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

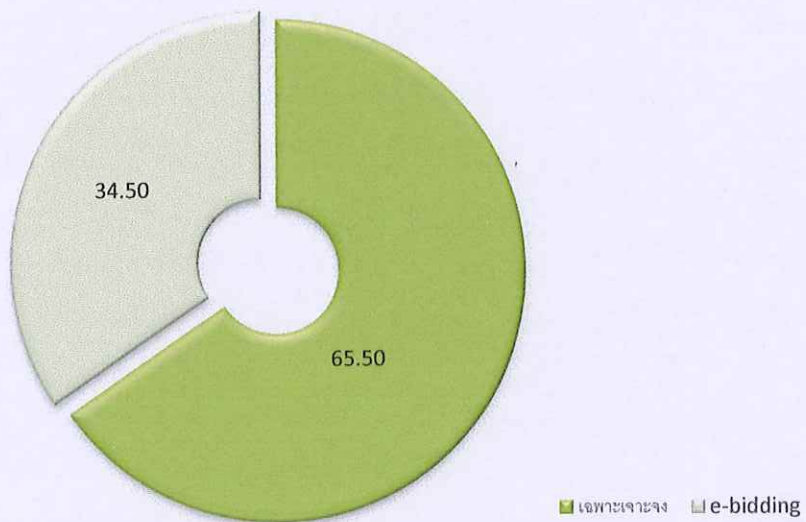


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
๒๔,๘๖๗,๔๙๔.๖๔	๑๖,๒๘๙,๐๖๐.๑๐	๐	๐	๐	๘,๕๗๘,๔๓๔.๕๔
ร้อยละ	๖๕.๕๐	๐	๐	๐	๓๔.๕๐

พบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด ร้อยละ ๖๕.๕๐ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง
เงินงบประมาณไม่เกินวงเงินวิธีเฉพาะเจาะจง

แผนภูมิ 2 แสดงจำนวนและร้อยละงบประมาณจำแนกตาม
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

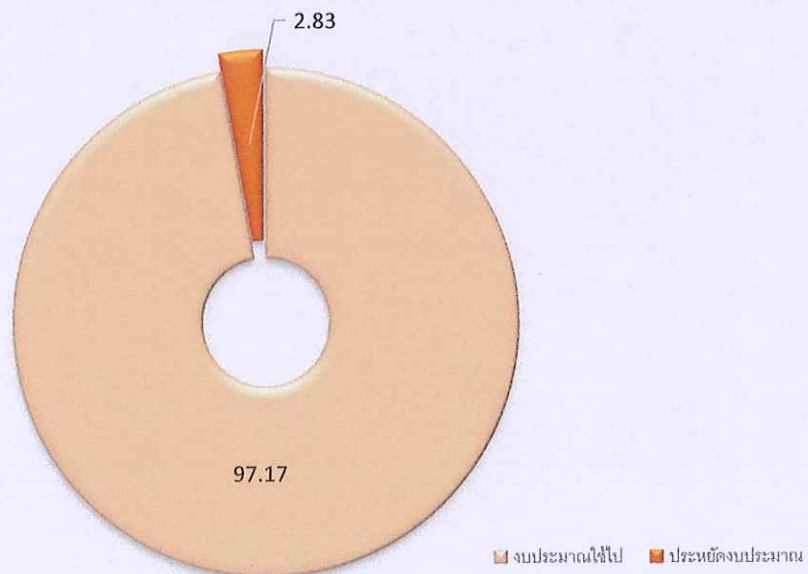


ตารางที่ ๓ แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรร
ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ		วิธีการ				
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
รับจัดสรร	๓,๕๒๘,๑๔๐.๑๔		๐	๐	๐	
จัดหาได้	๓,๔๒๘,๒๔๗.๐๙	๘๑๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๒,๖๑๑,๒๔๗.๐๙
ใช้ไป (%)	๙๗.๑๗		๐	๐	๐	
ประหยัด (%)	๒.๘๓		๐	๐	๐	

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวิธีการแยกตามวงเงินในรายการที่ได้รับจัดสรร ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งโรงพยาบาลบ่อทองได้รับจัดสรรงบประมาณ งบค่าเสื่อมประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๕๒๘,๑๔๐.๑๔ บาท จัดหาพัสดุได้ในจำนวนเงิน ๓,๔๒๘,๒๔๗.๐๙ บาท ประหยัดได้จำนวนเงิน ๙๙,๘๙๓.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓

แผนภูมิ 3 แสดงการใช้งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2566



สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลบ่อทอง

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		รวม จำนวน รายการ	รวมจำนวนเงิน
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕	๑๖๓,๖๔๘.๓๐				๑๖๓,๖๔๘.๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๗	๓๙๑,๑๗๓.๙๒	๒	๑,๖๒๕,๐๐๐.๐๐		๒,๓๑๖,๑๗๓.๙๒
ธันวาคม ๒๕๖๕	๖๓	๑,๐๒๕,๘๗๗.๑๔	๑	๕๖๓,๑๘๗.๔๕		๑,๕๘๙,๐๖๔.๕๙
มกราคม ๒๕๖๖	๖๑	๑,๕๘๘,๙๗๑.๐๔				๑,๕๘๘,๙๗๑.๐๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๖๔	๑,๐๕๙,๓๔๕.๖๑				๑,๐๕๙,๓๔๕.๖๑
มีนาคม ๒๕๖๖	๖๙	๒,๑๗๕,๖๑๗.๔๓				๒,๑๗๕,๖๑๗.๔๓
เมษายน ๒๕๖๖	๔๗	๑,๑๕๙,๕๕๕.๒๓				๑,๑๕๙,๕๕๕.๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๘	๒,๐๔๐,๙๕๒.๗๓	๑	๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐		๔,๘๓๐,๙๕๒.๗๓
มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๓	๘๓๐,๕๗๔.๙๘	๒	๒,๓๗๘,๐๐๐.๐๐		๓,๒๐๘,๕๗๔.๙๘
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๙	๘๐๓,๑๒๕.๙๑				๘๐๓,๑๒๕.๙๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๗๗	๑,๑๗๒,๑๙๕.๔๘				๑,๑๗๒,๑๙๕.๔๘
กันยายน ๒๕๖๖	๗๓	๓,๕๗๘,๐๓๒.๓๓	๑	๑,๒๒๒,๒๔๗.๐๙		๔,๘๐๐,๒๗๙.๔๒
รวมทั้งสิ้น	๖๖๙	๑๖,๒๘๙,๐๖๐.๑๐	๗	๘,๕๗๘,๔๓๔.๕๔		<u>๒๔,๘๖๗,๔๙๔.๖๔</u>

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การสืบทาราคากลาง จากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างบางรายการ ใช้เวลานาน บางรายการ ไม่มีผู้มาเสนอราคาถึง ๓ ราย ทำให้การกำหนดราคากลางล่าช้า มีผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายการที่ขอตั้ง งบประมาณไม่เพียงพอ ขอรายการพัสดุนอกแผนจัดซื้อ หรือแจ้งความต้องการใช้พัสดุปลายปีงบประมาณ บางรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในปีงบประมาณ เนื่องจากการวางแผน ควบคุม กำกับ งบประมาณผิดพลาด

แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุ
๒. ในการของบประมาณแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการก่อสร้างต้องมีแบบแปลนและประมาณราคากลาง เพื่อดำเนินการได้อย่างรวดเร็วทันเวลา
๓. กำหนดวิธีปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้องการใช้และงานพัสดุ เพื่อให้ระยะเวลาในการจัดการเอกสารแสดงความต้องการถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
