



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางแววดาว พิมลธเรศ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลบ่อทอง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลบ่อทองทุกคนว่า โรงพยาบาลบ่อทองเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้โรงพยาบาลบ่อทองปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption:TAC)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐๐

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ่อทอง และหน่วยจัดซื้อในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลบ่อทองถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้

โรงพยาบาลบ่อทอง จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ
๒. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง
๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินอย่างชัดเจน
๔. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง
๕. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด ไม่ควรเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง
๗. ให้มีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่เป็นปัจจุบันไว้ใช้ในการตรวจสอบการแข่งขันราคาและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่
๘. ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามแบบรูปและรายการตามสัญญาจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน
๙. มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
๑๐. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้สายงาน เพื่อความโปร่งใสในการตรวจรับ
๑๑. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของพัสดุตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และสัญญา กรณีที่เป็นพัสดุที่มีเทคนิคเฉพาะควรเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วยทุกครั้ง/

๑๒. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยการลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๑๓. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

๑๔. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบและเป็นการวางระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้จำหน่ายได้มีโอกาสเสนอสินค้าหรือบริการอย่างทั่วถึง

๑๗. มีการสอบทานราคากลางอยู่เสมอ

๑๘. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๙. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒๑. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒๒. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๒๓. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒๔. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๒๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม อย่างเต็มกำลัง

ความสามารถ

๒๖. ไม่เลือกปฏิบัติ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน /

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙๐๐๐

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลปอทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงพยาบาลปอทอง ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไร หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไร หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๕. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำการเช่นนี้ในหน่วยงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. หากพบว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากกรกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นกรกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑๐๖

(นางแววดาว พิมสเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปอทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบ่อทอง ให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้ราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทอง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขการกระทำผิดวินัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทองยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. มาตรการการใช้ราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการหรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

/๒. มาตรการ...

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไข เป้าหมายและจุดประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความเหมาะสม

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง หรือระเบียบรายการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน และตรวจสอบเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖. หากพบว่ามีกรณีการทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๐๐๖

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ่อทองและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลบ่อทอง จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ่อทอง ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ กำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ่อทองได้จัดทำระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙๐๖

(นางแววดาว พิมลธเรศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านบึง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง ระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๙)(๑๐) ข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนราชการภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการ สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศระเบียบใช้เงินกองทุน สวัสดิการ ดังนี้

๑) ให้ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทองนอกเหนือจาก สวัสดิการเป็นกรณีปกติของทางราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ ระเบียบสวัสดิการช่วยเหลือเมื่อเสียชีวิต รวมถึงบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ ระเบียบสวัสดิการ มอบของที่ระลึก (ส่วนกลางจัดให้) เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ

๒.๑	ข้าราชการ เกษียณอายุราชการ	นับอายุงานที่ปฏิบัติ ณ	โรงพยาบาลบ่อทอง
๒.๑.๑	อายุงาน ๑๐-๒๐ ปี	ในวงเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑.๒	อายุงาน ๒๑-๓๐ ปี	ในวงเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๒.๑.๓	มากกว่า ๓๐ ปี ขึ้นไป	ในวงเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๒.๒	ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ	นับอายุงานที่ปฏิบัติ ณ	โรงพยาบาลบ่อทอง
๒.๒.๑	อายุงาน ๑๐-๒๐ ปี	ในวงเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๒	อายุงาน ๒๑-๓๐ ปี	ในวงเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๒.๒.๓	มากกว่า ๓๐ ปี ขึ้นไป	ในวงเงิน	๖,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๒ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ได้แก่

ข้อ ๓ ระเบียบสวัสดิการ ให้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อใช้ในราชการ ซึ่งจะคืนเงินยืมตาม จำนวน

๓.๑ ให้ยืมเงินสวัสดิการสำรองจ่ายการประชุม อบรม ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทอง สนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียน(กรณีจำเป็นต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่ผู้จัดกำหนดมิผลให้ไม่สามารถยืมเงิน จากทางราชการได้ทันกำหนด) โดยต้องแนบหลักฐานใบขออนุมัติไปประชุม/อบรม ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมสำเนาหนังสือราชการและหรือโครงการอบรมที่ผ่านการตรวจสอบแล้วแนบมาพร้อมกัน

๓.๒ ให้ยืมเงินสวัสดิการสำรองจ่ายสำหรับการจัดทำโครงการฝึกอบรม/โครงการต่างๆในโรงพยาบาลปอทอง กรณีเร่งด่วน (ให้ใช้สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วพร้อมหนังสือขออนุมัติดำเนินการโครงการที่รับอนุมัติแล้วแนบมาด้วย)

หมายเหตุ เมื่อเบิก-จ่ายได้ เรียบร้อยแล้วให้นำมาคืนกองทุนสวัสดิการตามจำนวนเงินยืมทันที

ข้อ ๔ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ

๔.๑ จ่ายเป็นค่าเขียนแบบก่อสร้าง สำหรับช่างภายนอก ที่ใช้ในราชการและที่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินในระบบราชการได้ ตามข้อตกลง

๔.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน ค่าลงทะเบียนการเรียนรู้อุทธศาสตร์ทางไกล ค่าจัดทำคู่มือความรู้ต่างๆ ที่ไม่สามารถเบิกได้จากทางราชการ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมทางการเงิน ที่ไม่สามารถเบิกได้จากทางราชการ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๔.๔ ค่าอาหารจัดเลี้ยงรับรองคณะตรวจเยี่ยมหน่วยงานตามภารกิจ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๓ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปอทอง

ข้อ ๕ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่

๕.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และสันทนาการ เพื่อสร้างความสามัคคีภายในโรงพยาบาลปอทองที่ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๕.๒ สนับสนุนการจัดเลี้ยงรับ จัดเลี้ยงส่ง จัดเลี้ยงเกษียณอายุเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปอทองตามจ่ายจำนวนเงินจริง

๕.๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อทัศนศึกษา, ศึกษาดูงาน, ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่วงเงินเป็นไปตามโครงการแต่ละครั้ง ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๕.๔ ค่าของขวัญปีใหม่ จัดงานเลี้ยงปีใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปอทองตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๔ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปอทองกับหน่วยงานอื่น องค์กรของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปอทองกับหน่วยงานอื่น องค์กรของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ สนับสนุนการจัดเลี้ยงสังสรรค์, การแข่งขันกีฬาสาธารณสุข ระดับจังหวัด ระดับเขตและระดับกระทรวงสาธารณสุข ตามมติเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการในแต่ละครั้ง ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๖.๒ สนับสนุนการจัดเลี้ยงสังสรรค์, การแข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายนอก ตามมติเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการในแต่ละครั้งตามจำนวนเงินจ่ายจริง