



โรงพยาบาลบ่อทอง II Bothong Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567

จัดทำโดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลบ่อทอง เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย การให้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล จะต้องมีความมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุของหน่วยงานนั้นผู้รับผิดชอบด้านการจัดหาจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์นั้น จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูล ประเมินผล พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นแนวทางและประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	2
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	3
ตารางที่ 3 แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรร ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	4
ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567	5
ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	5
แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	6

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลบ่อทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาในภาพรวมมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า หรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสุ่มเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และประโยชน์ในการทบทวนสำหรับวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568 ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยจำแนกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

- การใช้งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

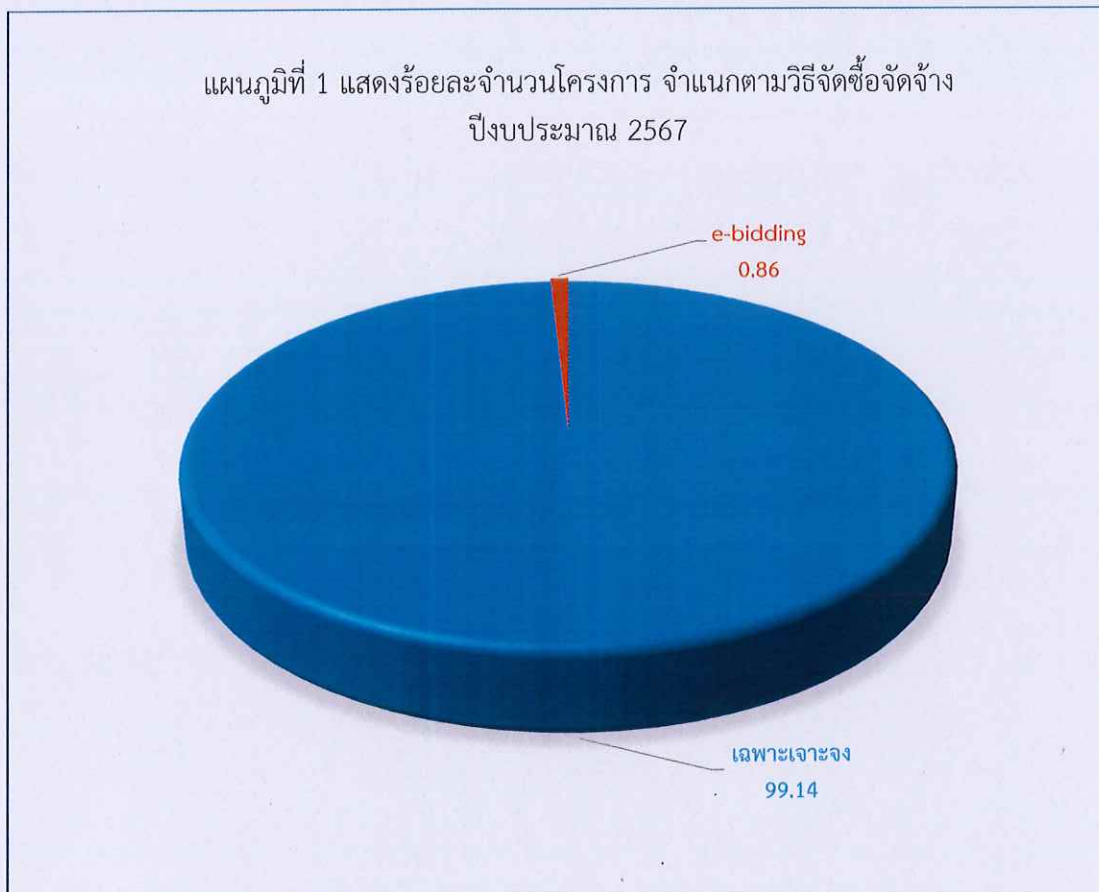
เพื่อเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป



ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
700	694	0	0	0	6
ร้อยละ	99.14	0	0	0	0.86

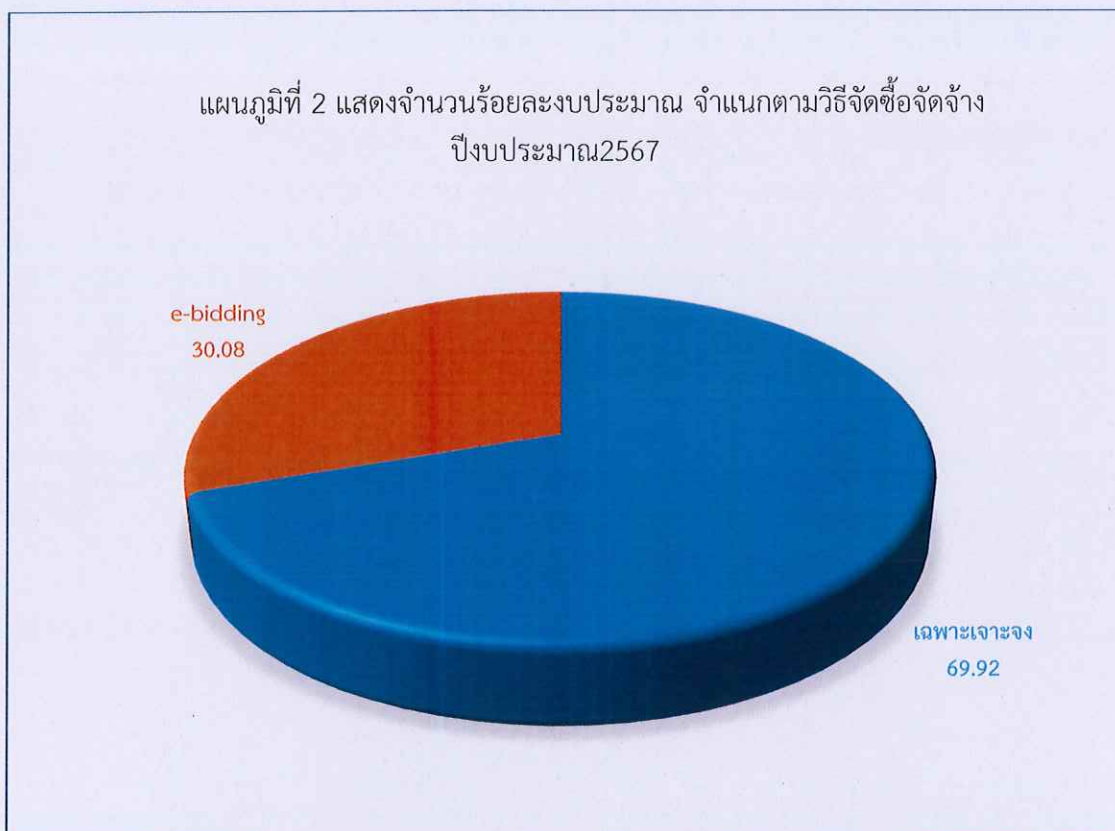
พบว่าปีงบประมาณ 2567 งานพัสดุ โรงพยาบาลบ่อทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 700 โครงการ มีวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง 2 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 99.14



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
37,149,464.80	25,973,105.80	0	0	0	11,176,359.00
ร้อยละ	69.92	0	0	0	30.08

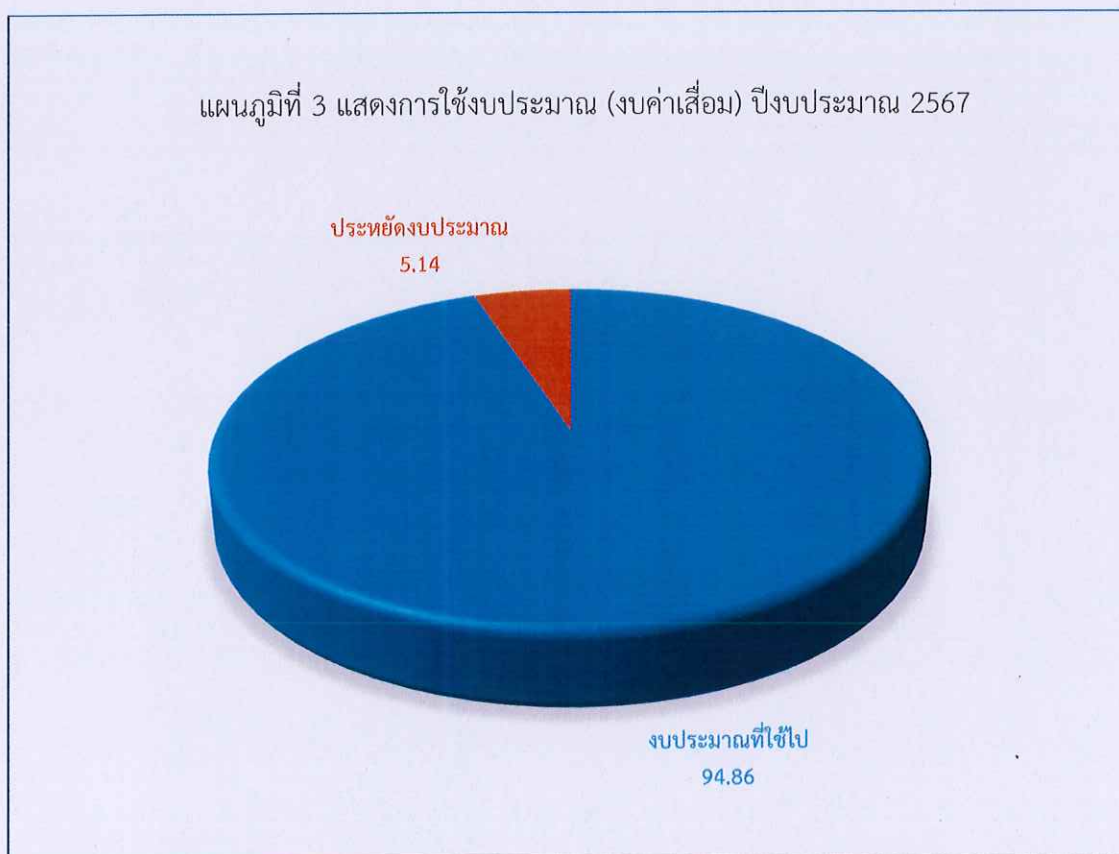
พบว่าในปีงบประมาณ 2567 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.92 ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง วงเงินงบประมาณไม่เกินวงเงินที่ต้องใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการดำเนินการ



ตารางที่ 3 แสดงการใช้งบประมาณรายการครุภัณฑ์ (งบค่าเสื่อม) ที่ได้รับจัดสรรตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณ (บาท)		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	e-market	e-bidding
รับจัดสรร	4,623,000.00					
จัดหาได้	4,385,500.00	571,500.00	0	0	0	381,4000.00
ใช้ไป(%)	94.86					
ประหยัด(%)	5.14					

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ 2567 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวิธีการแยกตามวงเงินในรายการที่ได้รับจัดสรร 2 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งโรงพยาบาลบ่อทองได้รับจัดสรรงบประมาณ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่ เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวนเงิน 4,623,000.00 บาท จัดหา พัสดุได้ในเป็นจำนวนเงิน 4,385,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.86 และประหยัดได้เป็นจำนวนเงิน 237,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.14



ตารางที่ 4 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567

เดือน	เฉพาะเจาะจง		e-bidding		รวม จำนวน รายการ	รวมจำนวนเงิน
	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)		
ตุลาคม 2566	25	211,890.83	1	1,175,000	26	1,386,890.83
พฤศจิกายน 2566	45	604,572.89	2	6,399,000	47	7,003,572.89
ธันวาคม 2566	42	1,515,878.96			42	1,515,878.96
มกราคม 2567	69	1,373,862.51			69	1,373,862.51
กุมภาพันธ์ 2567	55	704,271.32			55	704,271.32
มีนาคม 2567	56	925,774.03			56	925,774.03
เมษายน 2567	56	1,702,826.33	1	1,486,500	57	3,189,326.336
พฤษภาคม 2567	68	2,673,053.25			68	2,673,053.25
มิถุนายน 2567	64	2,460,562.87			64	2,460,562.87
กรกฎาคม 2567	58	3,291,846.06	1	1,216,359	59	4,508,205.06
สิงหาคม 2567	76	3,022,354.25	1	899,500	77	3,921,854.25
กันยายน 2567	80	7,486,212.50			80	7,486,212.50
รวมทั้งสิ้น	694	25,973,105.80	6	11,176,359.00	700	37,149,464.80

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การสืบทาราคากลาง จากผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างบางรายการ ใช้เวลานาน บางรายการ ไม่มีผู้มาเสนอราคาถึง ทำให้การกำหนดราคากลางล่าช้า มีผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
2. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายการที่ขอตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ ขอรายการพัสดุนอกแผนจัดซื้อ หรือแจ้งความต้องการใช้พัสดุปลายปีงบประมาณ บางรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในปีงบประมาณ เนื่องจากการวางแผน ควบคุม กำกับ งบประมาณผิดพลาด
3. การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่เกิน 2 ล้านบาท มีขั้นตอนและวิธีการที่ซับซ้อน ทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการยาวนาน

แนวทางแก้ไขที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. ดำเนินการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อทำความเข้าใจและวางแผนรองรับการจัดหา และกำหนดวิธีปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่มีความต้องการและงานพัสดุ เพื่อให้ระยะเวลาในการจัดการเอกสารแสดงความต้องการถูกต้อง ครบถ้วน ดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ในการวางแผนของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งต้องมีการเตรียมเอกสารให้พร้อม ครุภัณฑ์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง รายการก่อสร้างต้องมีแบบแปลนและประมาณราคากลาง เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา
3. ในการของบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเกิน 2 ล้านบาท ต้องติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อมด้านเอกสารให้พร้อมเมื่อโรงพยาบาลได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้

