



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายจตุนิษฐ์ อัคระปัญญาพงศ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลบ่อทอง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลบ่อทองทุกคนว่า โรงพยาบาลบ่อทองเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้โรงพยาบาลบ่อทองปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจตุนิษฐ์ อัคระปัญญาพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง

เว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อทอง

→ bth.cbo.moph.go.th/bth/index.php ☆

Email: botong_hos@hotmail.com Contact: 038-211148 Login สมัครสมาชิก

 

โรงพยาบาลบ่อทอง

หน้าหลัก ประกาศ บทความวิชาการ ภาพกิจกรรม รพ. ข่าวบ่อบทอง ติดต่อเรา



No Gift Policy

กระทรวงสาธารณสุข
มีนโยบาย
งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัว ในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายจตุพันธ์ อัครปัญญาพงศ์
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง

เมนู

- ประวัติโรงพยาบาลบ่อทอง
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- คำนิยม MOPH ประมวลจริยธรรม Code of Conduct
- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- คลังความรู้ดิจิทัลโรงพยาบาลบ่อทอง

ข่าวประชาสัมพันธ์ [อ่านทั้งหมด](#)

ประกาศผู้ชนะการเสนอขายทอดตลาดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567

โดย: อารยา งามเมฆ [อ่าน: 89](#)

ประกาศแล้ว: 2024-12-12

จัดซื้อจัดจ้าง [อ่านทั้งหมด](#)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โดย: อารยา งามเมฆ [อ่าน: 4](#)

ประกาศแล้ว: 2025-03-05

ภาพกิจกรรมหน่วยงาน [ดูทั้งหมด](#)



นายแพทย์จตุพันธ์ อัครปัญญาพงศ์
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง

โทร. รพ. บ่อทอง >>> โทร. 038-211148 FAX 038-

Infographic No Gift Policy

NO GIFT POLICY



**กระทรวงสาธารณสุข
มีนโยบาย**

**งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
และครอบครัว ในทุกโอกาส
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



นายจตุพันธ์ อัครปัญญาพงศ์
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบ่อทอง และหน่วยจัดซื้อในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลบ่อทองถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด แสดงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้

โรงพยาบาลบ่อทอง จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นการกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ครอบคลุมรายละเอียดสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง

๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินอย่างชัดเจน

๔. มีการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลาง

๕. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ต้องเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันเสนอราคากันให้มากที่สุด ไม่ควรเป็นการเจาะจงหรือใกล้เคียงกับพัสดุยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

๗. ให้มีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่เป็นปัจจุบันไว้ใช้ในการตรวจสอบการแข่งขันราคาและให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่

๘. ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามแบบรูปและรายการตามสัญญาจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างลดคุณภาพของงาน

๙. มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

๑๐. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไขว้สายงาน เพื่อความโปร่งใสในการตรวจรับ

๑๑. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของพัสดุตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และสัญญา กรณีที่เป็นพัสดุที่มีเทคนิคเฉพาะควรเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะมาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วยทุกครั้ง

๑๒. ห้ามดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะแบ่งซื้อแบ่งจ้าง โดยการลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกัน เพื่อให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๑๓. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

๑๔. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบและเป็นการวางระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๖. เปิดโอกาสให้ผู้จำหน่ายได้มีโอกาสเสนอสินค้าหรือบริการอย่างทั่วถึง

๑๗. มีการสอบทานราคากลางอยู่เสมอ

๑๘. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๙. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๒๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒๑. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒๒. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๒๓. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒๔. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๒๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม อย่างเต็มกำลัง

ความสามารถ

๒๖. ไม่เลือกปฏิบัติ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจตุนิษฐ์ อัครกะปัญญาพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยโรงพยาบาลบ่อทอง ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ หรือการรับผลประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรภายในของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้มีการเรียไหร่หรือหน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไหร่ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไหร่ของหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไหร่ หรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไหร่ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๕. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำการเช่นนี้ในหน่วยงานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไหร่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไหร่ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

๖. หากพบว่ามีกระทำการที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากการกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจตุนิษฐ์ อัคระปัญญาพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ่อทอง ให้ความสำคัญการต่อต้านทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้ราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทอง จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทองยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. มาตรการการใช้ราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การใช้ราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อนำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะนำรถราชการไปใช้ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้รถราชการ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

/๒. มาตรการ...

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน จากเงินบำรุง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเงื่อนไข เป้าหมายและจุดประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓. มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้กำหนดเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่แสดงถึงความสอดคล้องกับภารกิจ หรือเป็นการพัฒนาหน่วยงาน หรือแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความเหมาะสม

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง หรือระเบียบรายการที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการพัสดุทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๔.๓ ให้จัดวางกระบวนการป้องกัน และตรวจสอบเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ในการดำเนินการด้านการพัสดุ

๕. ให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖. หากพบว่ามีกรณีกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจตุรินทร์ อัคระปัญญาพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง



ประกาศโรงพยาบาลบ่อทอง
เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ่อทองและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลบ่อทอง จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ่อทอง ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้ กำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมีหน้าที่กำหนด หลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงาน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ่อทองได้จัดทำระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการ โรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจตุนิษฐ์ อัคระปัญญาพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทอง

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง ระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๙)(๑๐) ข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนราชการภูมิภาค สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการ สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๗ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖ คณะกรรมการ สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศระเบียบใช้เงินกองทุน สวัสดิการ ดังนี้

๑) ให้ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบ่อทอง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและการจัดสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทองนอกเหนือจาก สวัสดิการเป็นกรณีปกติของทางราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ ระเบียบสวัสดิการช่วยเหลือเมื่อเสียชีวิต รวมถึงบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ ระเบียบสวัสดิการ มอบของที่ระลึก (ส่วนกลางจัดให้) เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เกษียณอายุ

๒.๑ ข้าราชการ เกษียณอายุราชการ นับอายุงานที่ปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบ่อทอง

๒.๑.๑ อายุงาน ๑๐-๒๐ ปี ในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ อายุงาน ๒๑-๓๐ ปี ในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ มากกว่า ๓๐ ปี ขึ้นไป ในวงเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒.๒ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ นับอายุงานที่ปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบ่อทอง

๒.๒.๑ อายุงาน ๑๐-๒๐ ปี ในวงเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ อายุงาน ๒๑-๓๐ ปี ในวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ มากกว่า ๓๐ ปี ขึ้นไป ในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๒ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ได้แก่

ข้อ ๓ ระเบียบสวัสดิการ ให้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อใช้ในราชการ ซึ่งจะคืนเงินยืมตาม จำนวน

๓.๑ ให้ยืมเงินสวัสดิการสำรองจ่ายการประชุม อบรม ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ่อทอง สนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียน(กรณีจำเป็นต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่ผู้จัดทำหนดมิผลให้ไม่สามารถยืมเงิน จากทางราชการได้ทันกำหนด) โดยต้องแนบหลักฐานใบขออนุมัติไปประชุม/อบรม ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว พร้อมสำเนาหนังสือราชการและหรือโครงการอบรมที่ผ่านการตรวจสอบแล้วแนบมาพร้อมกัน

๓.๒ ให้ยืมเงินสวัสดิการสำรองจ่ายสำหรับการจัดทำโครงการฝึกอบรม/โครงการต่างๆในโรงพยาบาลป่อทอง กรณีเร่งด่วน (ให้ใช้สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วพร้อมหนังสือขออนุมัติดำเนินการโครงการที่รับอนุมัติแล้วแนบมาด้วย)

หมายเหตุ เมื่อเบิก-จ่ายได้ เรียบร้อยแล้วให้นำมาคืนกองทุนสวัสดิการตามจำนวนเงินยืมทันที

ข้อ ๔ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ

๔.๑ จ่ายเป็นค่าเขียนแบบก่อสร้าง สำหรับช่างภายนอก ที่ใช้ในราชการและที่ไม่สามารถใช้จ่ายเงินในระบบราชการได้ ตามข้อตกลง

๔.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน ค่าลงทะเบียนการเรียนรู้ทางไกล ค่าจัดทำคู่มือความรู้ต่างๆ ที่ไม่สามารถเบิกได้จากทางราชการ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมทางการเงิน ที่ไม่สามารถเบิกได้จากทางราชการ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๔.๔ ค่าอาหารจัดเลี้ยงรับรองคณะตรวจเยี่ยมหน่วยงานตามภารกิจ ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๓ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่อทอง

ข้อ ๕ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่

๕.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการ ส่งเสริมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และสันทนาการ เพื่อสร้างความสามัคคีภายในโรงพยาบาลป่อทองที่ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๕.๒ สนับสนุนการจัดเลี้ยงรับ จัดเลี้ยงส่ง จัดเลี้ยงเกษียณอายุเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่อทองตามจ่ายจำนวนเงินจริง

๕.๓ ค่าใช้จ่ายเพื่อทัศนศึกษา, ศึกษาดูงาน, ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่วงเงินเป็นไปตามโครงการแต่ละครั้ง ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๕.๔ ค่าของขวัญปีใหม่ จัดงานเลี้ยงปีใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่อทองตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๔ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่อทองกับหน่วยงานอื่น องค์กรของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่อทองกับหน่วยงานอื่น องค์กรของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ สนับสนุนการจัดเลี้ยงสังสรรค์, การแข่งขันกีฬาสาธารณสุข ระดับจังหวัด ระดับเขตและระดับกระทรวงสาธารณสุข ตามมติเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการในแต่ละครั้ง ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๖.๒ สนับสนุนการจัดเลี้ยงสังสรรค์, การแข่งขันกีฬาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายนอก ตามมติเห็นชอบ และได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการในแต่ละครั้งตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๖.๓ ค่าของขวัญ งานสำคัญๆ ของบุคคลที่ทำคุณประโยชน์กับโรงพยาบาลบ่อทอง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าเป็นเจ้าภาพงานศพของผู้มีอุปการะคุณของโรงพยาบาลบ่อทอง ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีดเคารพศพไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๕ ค่าใช้จ่ายของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อทองในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยการไปร่วมงานต่างๆ ทั้งงานบวช,งานแต่งงาน, งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่, งานศพ ฯลฯ ตามที่จ่ายจริง

๖.๖ ค่าบัตรอวยพร, ส.ค.ส, กระเช้าของขวัญอวยพรในเทศกาลปีใหม่ สำหรับหน่วยงานภายนอกตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๕ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในกิจกรรมทางด้านการศาสนา และองค์กรการกุศลต่างๆ

ข้อ ๗ ระเบียบสวัสดิการ สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และองค์กรการกุศลต่างๆ

๗.๑ ค่าบัตรการกุศล, ค่าของ(เสื้อ /เหรียญ)ที่ระลึกการกุศลเนื่องในวาระต่างๆ ,ค่าทำบุญงานกุศลต่างๆ ตามความเหมาะสม ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

๗.๒ ค่าผลไม้และเครื่องเซ่นไหว้ศาลพระ, ศาลเทพและศาลพระภูมิเจ้าที่ของโรงพยาบาลบ่อทอง ตามจำนวนเงินจ่ายจริง

หมวดที่ ๖ สนับสนุนกิจกรรมหรือสวัสดิการภายในโรงพยาบาลประเภทอื่น ๆ ที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโรงพยาบาลบ่อทอง เห็นว่าเป็นการสมควร ที่ไม่สามารถใช้เงินในราชการได้

ทั้งนี้การใช้เงินกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบ่อทอง ตามหมวดที่ ๑ - ๖ นั้น ให้ขึ้นอยู่กับสถานะการเงินกองทุนสวัสดิการ และดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๖๖

(นางแววดาว พิมพ์เรศ)

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลบ่อทอง